

**T.C**  
**VEZİRKÖPRÜ KAYMAKAMLIĞI**  
**KUYUMCU İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**



*Türk milletinin istidadı ve kesin kararı, medeniyet yolunda durmadan, yılmadan ilerlemektir.*

*Medeniyet yolunda başarı, yenileşmeye bağlıdır.*  
**Mustafa Kemal ATATÜRK**

# İSTİKLAL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş Yurduma alçakları uğatma, sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak!' diyerek geçme, tanı:  
Düşün altında binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı, bütün varımı alsın da hüda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, ilahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,  
Her cerihamdan, ilahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-i mücerred gibi yerden naşım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

**Mehmet Akif Ersoy**

# GENÇLİĞE HİTABE



## **Ey Türk gençliği!**

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek dahilî ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve Cumhuriyet'i müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri, şahsî menfaatlerini, müstevlîlerin siyasi emelleriyle tevhid edebilirler. Millet, fakr-ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi vazifen, Türk istiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır!

Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

**Gazi Mustafa Kemâl ATATÜRK**

20 Ekim 1927

## İÇİNDEKİLER

	Sayfa
1 İstiklal Marşı	3
2 Atatürk'ün Gençliğe Hitabesi	4
3 İçindekiler	5
4 Öğretmen Marşı	6
5 Sunuş "Okul Müdürümüz Serhat YILMAZ 'ın Sunuşu"	7
6 Giriş	8
7 <b>BİRİNCİ BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ</b>	10
8 Stratejik Plan Geliştirme Süreci	11
9 Planlama Süreci	14
10 <b>İKİNCİ BÖLÜM: DURUM ANALİZİ</b>	19
11 Tarihsel Gelişim, Yasal Yükümlülükler	21
12 Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler	22
13 Paydaş Analizi	25
14 <b>Kurum İçi Analiz</b>	28
15 Örgütsel Yapı	28
16 Okul/Kurumlarda Oluşturulan Birimler	29
17 İnsan Kaynakları	30
18 Bina Durumu, Teknolojik Düzey	31
19 Mali Kaynaklar	32
20 İstatistikî Veriler	33
21 <b>Çevre Analizi</b>	39
22 PEST (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik) Analizi	39
23 GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi	40
24 Gelişim ve Sorun Alanları	42
25 <b>ÜÇÜNCÜ BÖLÜM: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER</b>	44
26 Misyon, Vizyon, Temel Değerler, Çalışma Anlayışımız	45
27 <b>DÖRDÜNCÜ BÖLÜM: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER</b>	47
28 TEMA I : EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	48
29 TEMA II : EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	50
30 TEMA III : KURUMSAL KAPASİTE	53
31 <b>BEŞİNCİ BÖLÜM: MALİYETLENDİRME</b>	55
32 <b>ALTINCI BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME</b>	56



## ÖĞRETMEN MARŞI

Alnımızda bilgilerden bir çelenk,  
Nura doğru can atan Türk genciyiz.  
Yeryüzünde yoktur, olmaz Türk'e denk;  
Korku bilmez soyumuz.

Şanlı yurdum, her bucağın şanla dolsun;  
Yurdum seni yüceltmeye antlar olsun.

Candan açtık cehle karşı bir savaş,  
Ey bu yolda ant içen genç arkadaş!  
Öğren, öğret hakkı halka, gürle coş;  
Durma durma koş.

Şanlı yurdum, her bucağın şanla dolsun;  
Yurdum seni yüceltmeye antlar olsun.



## SUNUŞ

Okulumuzda çalışan tüm personelimizle hedefimiz araştıran, sorgulayan, bilgiye ulaşma yollarını bilen, teknolojidten en iyi şekilde faydalanan, haklarının ve sorumluluklarının farkında olan iyi bir vatandaş olarak öğrencilerimizi topluma kazandırmaktır.

Okulda verilen eğitim-öğretimin en önemli amacı öğrencileri toplumsal yaşama hazırlamaktır. Amaca ulaşmada en önemli unsur ise iyi bir planlama süreci hazırlamaktır. Bu nedenle okulumuzun stratejik planını hazırlarken planlama süreci dikkatle hazırlanmıştır.

Serhat YILMAZ  
Okul Müdürü

## GİRİŞ

Bu plan; 26.05.2006 tarihli ve 26179 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik”, 2013 tarihli Milli Eğitim Müdürlükleri AR-GE Birimleri yönergesi doğrultusunda hazırlanan Samsun Vezirköprü Yağınözü İlkokulu Müdürlüğü’nün 2024–2028 yıllarını kapsayan stratejik planıdır. Bu stratejik plan, Kuyumcu İlkokulu Müdürlüğü bünyesinde oluşturulan Stratejik Planlama Ekibi tarafından hazırlanmıştır.

Samsun Vezirköprü Kuyumcu İlkokulu Müdürlüğü’nün 2024–2028 Stratejik Planı hazırlanırken basta Avrupa Yüksek Eğitim Reformu çerçevesinde “1998 Lizbon”, “1999 Bologna Deklarasyonu”, TÜBİTAK’IN “Ulusal Vizyon 2003–2023 Strateji Belgesi”, “Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı”, “Devlet Planlama Teşkilatı Uzun Vadeli Strateji Planı”, “X. Beş Yıllık Kalkınma Planı”, “Samsun İl Gelişme Planı” ve ildeki diğer planlardaki öncelikler dikkate alınmış; tüm paydaşların potansiyelleri göz önünde bulundurularak stratejiler belirlenmiş, hedefler konulmuştur. Bu strateji ve hedefler, somut faaliyet ve projelerle desteklenerek gerçekçi, şeffaf ve hesap verebilir bir temel üzerine kurulmuştur.

Stratejik plan hazırlıkları çerçevesinde gerçekleştirilen faaliyetler şu şekilde sıralanabilir;

- **2013/26 sayılı Genelge** sayılı Genelge” ile Okulumuzda stratejik planlama çalışmaları başlatılmıştır.

- Stratejik plan hazırlık programını da kapsayacak şekilde planlama ile ilgili tüm iş ve işlemleri yürütmek amacıyla “Kuyumcu İlkokulu Stratejik Planlama Ekibi” oluşturulmuştur.
- Stratejik Planlama Ekibine yönelik “Bilgilendirme Toplantısı” yapılmıştır.
- Okulumuz öğretmenlerine yönelik olarak üst düzey bilgilendirme toplantısı yapılmıştır.
- Müdürlüğümüz stratejik planlama sürecinin etkinliğini artırmak amacıyla öğretmen ve öğrencileri kapsayan “Stratejik Planlama Çalışması” yapılmıştır.
- “Müdürlüğümüz Stratejik Plan Hazırlık Programı” hazırlanmıştır.
- Müdürlüğümüz web sayfası stratejik planlama ile ilgili bilgi ve doküman ve örnek uygulamaların paylaşılacağı şekilde yeniden düzenlenmiştir.
- Müdürlüğümüzün paydaşları belirlenerek paydaş anketleri düzenlenmiştir.

### Stratejik Plan Ekibi

Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle Sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır.

Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024-2028 stratejik planı hazırlanmıştır.

Kuyumcu İlkokulu olarak en büyük amacımız girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyeti’ni daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Kuyumcu İlkokulu stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Okul yönetimi ile öğretmenlerden den oluşan bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yıl sonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.



**1. BÖLÜM**  
**STRATEJİK PLAN**  
**HAZIRLIK SÜRECİ**

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. maddesi, 26.05.2006 tarihli ve 26179 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" ve Millî Eğitim Bakanlığının 2013/26 sayılı genelgesi doğrultusunda 16.09.2013 tarih oluru ile Okul Müdürlüğü bünyesinde Stratejik Plan Hazırlama Ekibi kurulmuştur. Kurulan Stratejik Plan Hazırlama Ekibi uzman kişilerce eğitime alınmıştır. Ekip plan hazırlama dönemi boyunca koordinatörler aracılığı ile ve takvim doğrultusunda yapılan toplantılarla bilgi paylaşımında bulunmuş ve planın paylaşılması sağlanmıştır.

Kurumun 5 yıllık planlamasında ve ulaşılmak istenen hedeflerin belirlenmesinde paydaşların memnuniyet anketlerine verdikleri yanıtlar, dile getirilen şikâyet, öneri ve ihtiyaçlar dikkate alınmıştır.

Kurumumuzda bütün çalışmalar bilgi toplumunun ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde planlı çalışma sistemi ile gerçekleştirilmektedir. "Kurum Gelişim Modelini" benimseyen kurumumuz, kurum toplumunun bütününe gelişim sürecine katmaktadır.

- ✓ Planlı Kurum Gelişim Süreci ile Kurumumuz;
- ✓ Daha etkin ve verimli kurum olmayı,
- ✓ Kurumda karar verici süreci geliştirmeyi,
- ✓ İşbirliğini geliştirmeyi,
- ✓ Personel gelişimini desteklemeyi,
- ✓ Ekip çalışmalarını geliştirmeyi,
- ✓ Kurum paydaşlarının beklenti ve ihtiyaçlarını karşılamayı amaçlamaktadır.

Kurumun mevcut durum analizinden yola çıkılarak uzun vadeli planlaması yapılmış; bu süreçte veli, öğretmen ve öğrenci görüşleri anket yoluyla toplanmış; elde edilen sonuçlar stratejik amaç olarak belirlenmiştir.

Kurumun mevcut durum analizi yapılırken paydaş görüşleri anket yoluyla toplanmakta elde edilen sonuçlar Kalite Geliştirme ve Kalite Kurulunca görüşülmektedir. Kurum yaşantısına ilişkin her türlü durum sistematik bir yapı içinde ele alınıp değerlendirilir. Kurumumuzdaki süreçlerin birçoğunun performansı izlenmektedir. Süreç performans göstergelerine göre ve paydaşlarımızın istek ve beklentileri dikkate alınarak gerekli görülen iyileştirmeler yapılmaktadır. Kurumumuzda bütün süreçler öz değerlendirme (EFQM) standartları doğrultusunda anketler ile ölçülmekte ve iyileştirilmeye açık alanlar belirlenmektedir. Paydaşlarımızın memnuniyeti, çalışmalarımızı yürütürken önemli bir veri kaynağıdır. Onların memnuniyet ölçüleri çalışmalarımıza ışık tutar.

Kurumun uzun dönemli planlaması ve yıllık planı oluşturulurken mevcut durum analizi olarak SWOT Analizi kullanılmaktadır. Stratejik amaçların ve hedeflerin belirlenmesinde;

- ✓ Kurumumuzun hangi kuvvetli yönü kurumumuza hangi avantajları kazandırır?
- ✓ Hangi fırsatlar kurumumuzun hangi güçlüklerin üstesinden gelmesini sağlar?

- ✓ Hangi kuvvetli yönler kurumumuzda hangi problemleri çözmemizi sağlar?  
Sorularına cevaplar aranmıştır.

Kurumumuzun uzun vadeli planlaması yapılırken mevcut kurumsal performansın araştırma ve inceleme faaliyetleri, bakanlık planlamaları, yakın çevrenin ekonomik ve demografik göstergeleri, eğitimde ve bilimde yaşanan gelişmeler dikkate alınmıştır.

Günümüzün gelişen kalite ve yönetim anlayışı doğrultusunda kurumumuzda "Toplam Kalite Yönetimi" felsefesi benimsenmiştir.

Kurumumuzda tüm çalışmalar Toplam Kalite Yönetimi felsefesine uygun olarak sürdürülmektedir. Toplam Kalite Yönetimi, kurumun fiziki ve insan kaynaklarını geliştirerek etkin ve verimli bir hizmet vermeyi amaçlayan sistematik bir süreçtir. Hizmet üretme ve verme süreçlerinde verimlilik hızını artırmaya yönelik olarak teknolojinin izlenmesi ve bu alandaki değişimlerin kurum yaşantısına kazandırılması ile ilgili çalışmalar yapılmaktadır.

5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60. maddesi ile 22.12.2005 tarihli ve 5436 sayılı Kanunun 15'inci maddesine dayanılarak "**Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik**" hazırlanmıştır. Bu yönetmeliğe göre Strateji geliştirme birimlerinin fonksiyonları şunlardır;

**a) Stratejik yönetim ve planlama.**

Misyon belirleme.

Kurumsal ve bireysel hedefler oluşturma.

Veri-analiz ve araştırma-geliştirme.

**b) Performans ve kalite ölçütleri geliştirme.**

**c) Yönetim bilgi sistemi.**

**d) Malî hizmetler.**

Bütçe ve performans programı.

Muhasebe, kesin hesap ve raporlama.

İç kontrol.

Müdürlüğümüz yöneticileri hazırlık aşamalarında bilgilendirme toplantıları ile plan hakkında farkındalık oluşması sağlanmıştır. Stratejik plan üst kurulu ile planlama dönemlerinde toplantılar yapılmış ve her aşamada Üst Kurulun Plandan haberdar olması sağlanmıştır. Misyon, Vizyon ifadeleri son toplantıda Üst kurul tarafından revize edilerek onaya hazır hale getirilmiştir.

Üst Kurul Müdürlüğümüz idarecilerinin doğal katılımı ile aşağıdaki gibi oluşturulmuştur.

## STRATEJİK PLAN GELİŞTİRME KURULU

Görev Yeri	Adı Soyadı	Görevi	Telefonu	E-Posta
Kuyumcu İlkokulu	Serhat YILMAZ	Okul Müdürü	0 553 737 9586	serhatyilmaz0655@hotmail.com
Kuyumcu İlkokulu	Derya KAYA	Okul Öncesi Öğr.	0 544 538 77 46	deryat55900.dk55.55@gmail.com
Kuyumcu İlkokulu	Bekir YILMAZ	Ok.Aile Birliği Başkanı	05444258569	

Planlama çalışmalarında görev alacak her birimden sorumlu şefler toplantılar aracılığı ile bilgilendirilmiş stratejik plan eğitimleri ile yeterlilikleri artırılmış çalışmalara aktif olarak katılmıştır. Stratejik plan takvimi 2013/26 sayılı genelge doğrultusunda hazırlanmış bu takvime uygun olarak paydaşlarla ve ekip üyeleri ile toplantılar düzenlenmiştir. Plan hazırlama ekibi aşağıdaki gibi oluşmuştur. Stratejik plan paydaşlarımızın katılımı ile oluşturulmuştur.

Stratejik plan hazırlıkları çerçevesinde gerçekleştirilen faaliyetler şu şekilde sıralanabilir;

- **2013/26 sayılı Genelge** sayılı Genelge” ile Okulumuzda stratejik planlama çalışmaları başlatılmıştır.
- Stratejik plan hazırlık programını da kapsayacak şekilde planlama ile ilgili tüm iş ve işlemleri yürütmek amacıyla “Kuyumcu İlkokulu Stratejik Plan Geliştirme Ekibi” oluşturulmuştur.
- Stratejik Plan Geliştirme Ekibine yönelik “Bilgilendirme Toplantısı” yapılmıştır.
- Okulumuz öğretmenlerine yönelik olarak üst düzey bilgilendirme toplantısı yapılmıştır.
- Müdürlüğümüz stratejik planlama sürecinin etkinliğini artırmak amacıyla öğretmen ve öğrencileri kapsayan “Stratejik Planlama Çalışması” yapılmıştır.
- “Müdürlüğümüz Stratejik Plan Hazırlık Programı” hazırlanmıştır.
- Müdürlüğümüz web sayfası stratejik planlama ile ilgi bilgi ve doküman ve örnek uygulamaların paylaşılacağı şekilde yeniden düzenlenmiştir.
- Müdürlüğümüzün paydaşları belirlenerek paydaş anketleri düzenlenmiştir.

Stratejik Plan Geliştirme Ekibi

Okul müdürümüz Serhat YILMAZ 22.02.2024 tarihinde Stratejik planlama çalışmalarının kurumumuzda başlatıldığını bildirdi.

#### **A- PLANININ SAHİPLENİLMESİ**

22.02.2024 tarihinde okul müdürümüz Serhat YILMAZ tarafından tüm çalışanların katıldığı Stratejik planlamanın sahiplenmesine ilişkin bir toplantı yapıldı. Bu toplantıda Stratejik planlamanın önemine değinildi. Bütün çalışanların katkısıyla bu işin üstesinden gelineceği ortak fikrine ulaşıldı.

#### **B- ORGANİZASYONUN OLUŞTURULMASI**

22.02.2024 tarihli toplantıda Stratejik planlamanın etkin yürütülmesi için Stratejik Planlama Üst Kurulu ile Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur.

### **YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER**

#### **MEVZUAT ANALİZİ**

Oluşturulan ekip üyeleriyle yapılan stratejik planlama bilgilendirme toplantısında Stratejik Planla ilgili düzeyleri sorularak eksik alanları ortaya konulmuştur. Özellikle stratejik planlama kavramlarına ve süreç konularında eksikleri tespit edilmiştir. Stratejik planlama çalışma grubu öncelikle planlama çalışmalarında kendilerine yol gösterecek bilgi eksikliğini gidermek amacıyla eğitim faaliyetleri organize edilmiştir. Daha önce bu çalışmalara katılmamış arkadaşlar olmak üzere tüm çalışma grubuna aşağıdaki dokümanlar çıkartılarak incelenmesi sağlanmıştır.

- Kamu Kuruluşları İçin Stratejik Plânlama Kılavuzu-DPT
- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- AB Büyüme Stratejisi
- Avrupa'da Eğitime Dayalı Temel Veriler
- Bilgi Toplumu Stratejisi
- Bilgi Toplumu Strateji Eylem Planı
- 10. Ulusal Kalkınma Planı
- Orta Vadeli Program
- Türkiye İşgücü Piyasası Raporu
- Avrupa'da Öğretmen Eğitiminde Kalite Güvencesi
- Eğitimde İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi
- Mesleki ve Teknik Eğitim Eylem Planı
- Hayat Boyu Öğrenme Stratejisi
- TÜBİTAK VİZYON: 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
- MEB Çalışma Programı
- Kalkınma Planı ve Eğitim Özel İhtisas Komisyon Raporu
- Orta Vadeli Program
- AB Müktesebatına Uyum Programı
- MEB Sürekli Kurum Geliştirme Projesi, TÜSSİDE Sonuç Raporu
- Bilgi Toplumu Stratejisi
- Millî Eğitim Strateji Belgesi
- MEB Stratejik Plan Hazırlık Programı

- MEB Stratejik Plan Durum Analizi Raporu
- Hükümet Programı
- Hükümet Eylem Planı
- MEB Bütçe Raporu
- Millî eğitim ile ilgili mevzuat
- Eğitimde Stratejik Planlama
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planlama Sürecinde Bir Değerlendirme Aracı Olarak Mükemmellik Modeli
- Kuyumcu İlkokulu 2024 – 2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı
- Ayrıca stratejik planlama hazırlık çalışmalarında Millî Eğitim Müdürlüğümüzün malî kaynakları da göz önünde bulundurularak kontrollü bir süreç yönetimi sağlanmıştır. Bu kapsamda Kurum bünyesinde bulunan özellikle çalışma grubunun içinde yer alan kişilere.
- MEB'in stratejik planla ilgili düzenleyeceği hizmetçi faaliyetler çıkartılarak özellikle il MEM Strateji Plan Koordinasyon Ekibi başta olmak üzere çalışma grubunda bulunan personelin çalışmalarda alacakları uygun hizmetçi programlarına katılımı sağlanmıştır.
- Azınlık Okulları Türkçe ve Kültür Dersleri Öğretmenleri Hakkında Kanun
- Bazı Lise, Okul ve Fakülte Mezunlarına Unvan Verilmesi Hakkında Kanun
- Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
- Çocuk Koruma Kanunu
- Devlet İhale Kanunu
- Devlet Memurları Kanunu
- Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun
- Elektronik İmza Kanunu
- Temel Eğitim ve Eğitim Kanunu
- Temel Eğitim ve Eğitim Kanunu, Millî Eğitim Temel Kanunu, Çıraklık ve Meslek Eğitimi Kanunu, Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun ile 24.03.1988 Tarihli ve 3418 Sayılı Kanun'da Değişiklik Yapılması ve Bazı Kâğıt ve İşlemlerden Eğitime Katkı Payı Alınması Hakkında Kanun
- Temel Eğitim ve Orta Öğretimde Parasız Yatılı veya Burslu Öğrenci Okutma ve Bunlara Yapılacak Sosyal Yardımlara İlişkin Kanun
- İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun
- İş Kanunu
- Kamu Görevlileri Etik Kurulu Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
- Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu
- Kamu İhale Kanunu
- Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
- Kamu Kurum ve Kuruluşlarına Bağlı Okulların Millî Eğitim Bakanlığına Devredilmesi ile Bazı Kanunlarda ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
- Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu
- Memurlar ile Diğer Kamu Görevlilerinin Disiplin Cezalarının Affı Hakkında Kanun
- Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerine Bir Derece Verilmesi Hakkında Kanun
- Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun

- Meslekî Eğitim Kanunu
- Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Yüksek ve Orta Dereceli Okullar Öğretmenleri ile İlkokul Öğretmenlerinin Haftalık Ders Saatleri ile Ek Ders Ücretleri Hakkında Kanun
- Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun
- Millî Eğitim Temel Kanunu
- Okul Pansiyonları Kanunu
- Öğrencilerle İlgili Bazı Basılı Evrakın Millî Eğitim Bakanlığınca Hazırlanması, Bastırılması ve Satılması Hakkında Kanun
- Öğretmen ve Eğitim Uzmanı Yetiştiren Yüksek Öğretim Kurumlarında Parasız Yatılı veya Burslu Öğrenci Okutma ve Bunlara Yapılacak Sosyal Yardımlara İlişkin Kanun
- Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun
- Özel Öğretim Kurumları Kanunu
- Sendikalar Kanunu
- Tevhid-i Tedrisat Kanunu
- Türk Harflerinin Kabul ve Tatbiki Hakkında Kanun
- Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Kanunu (1)(2)
- Türkiye'de Öğrenim Gören Yabancı Uyruklu Öğrencilere İlişkin Kanun
- Ulusal Bayram ve Genel Tatiller Hakkında Kanun
- Yabancı Dil Eğitimi ve Öğretimi Kanunu
- Yatılı Bölge ve Özel Eğitime Muhtaç Çocuklara Mahsus Okullarda Döner Sermaye Kurulmasına Dair Kanun
- Yükseköğretim Kanunu, Çıraklık ve Meslek Eğitimi Kanunu, Temel Eğitim ve Eğitim Kanunu, Millî Eğitim Temel Kanunu, Çıraklık ve Meslek Eğitimi Kanunu, Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanun ile 24.3.1988 Tarihli ve 3418 Sayılı Kanunda Değişiklik Yapılması ve Bazı Kâğıt ve İşlemlerden Eğitime Katkı Payı Alınması Hakkında Kanun ile Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanunda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun

#### BAKANLAR KURULU KARARLARI-KANUNLAR-TÜZÜKLER YÖNETMELİKLER

- Onuncu Kalkınma Planı Stratejisi Hakkında Karar
- Hizmet Alımı Suretiyle Taşıt Edinilmesine İlişkin Esas ve Usuller
- Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Yapılacak Norm Kadro Çalışmalarında Uyulacak Usul ve Esaslar
- Kurumların Eleman Yetiştirmek Üzere Açtıkları Meslekî Okullarda Görev Alacak Yönetici ve Öğretmenlere Uygulanacak Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Esaslar
- Millî Eğitim Bakanlığı Taşra Teşkilatında, İngilizce Dil Öğreticiliği ve Bilgisayar Öğreticiliği Görevlerinde Kısmi Zamanlı Geçici Personel İstihdamı ile Bu Personele Ödenecek Ücretlere İlişkin Karar
- Millî Eğitim Bakanlığı Taşra Teşkilatında Öğretmen İhtiyacının Karşılansın Bakımından Alanlar Bazında Öğretici Görevinde Kısmi Zamanlı Geçici Personel İstihdamı İle Bu Personele Ödenecek Ücretlere İlişkin Karar
- Millî Eğitim Bakanlığı Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
- Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Bazı Okullarda Görevlendirilecek Yabancı Uyruklu Öğretmenlerin Sözleşmeli Çalıştırılmaları Hakkında Esaslar
- Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esaslar



Bu bölümde Türk Milli Eğitim Sisteminin mevzuattan kaynaklanan görev ve sorumlulukları 3 temel başlıkta incelenmiştir.

- 1-Temel Yasal Yükümlülükler,
- 2-Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnameler,
- 3-Yönetmelik, Yönerge ve Genelgeler,

Ayrıca Bakanlığımızın tüm mevzuatı gözden geçirilerek yasal yükümlülükler listesi oluşturulmuştur. Yasal yükümlülükler ve mevzuat analizinin çıktıları daha sonraki aşamada MEB'in faaliyet alanlarının belirlenmesine ve misyonunun oluşturulmasına yardımcı olacaktır.

## **1- Temel Yasal Yükümlülükler**

Milli Eğitim Bakanlığının yasal çerçevesini belirleyen temel mevzuat, Anayasa ve kurumumuzun tabi olduğu uluslararası anlaşmalar ile yerine getirmekle yükümlü olduğu sorumluluklar irdelenmiştir.

**a-Anayasa:** T.C. Anayasasının Üçüncü Bölüm ve 42. Maddesine göre eğitim ilgili temel hak ve ödevler, hükme bağlanmıştır. 'Kimse, eğitim ve öğrenim hakkından yoksun bırakılamaz. Öğrenim hakkının kapsamı kanunla tespit edilir ve düzenlenir. Eğitim ve öğretim, Atatürk ilkeleri ve inkılapları doğrultusunda, çağdaş bilim ve eğitim esaslarına göre, devletin gözetim ve denetimi altında yapılır. Bu esaslara aykırı eğitim ve öğretim yerleri açılmaz. Eğitim ve öğretim hürriyeti, Anayasaya sadakat borcunu ortadan kaldırmaz. İlköğretim, kız ve erkek bütün vatandaşlar için zorunludur ve devlet okullarında parasızdır. Özel ilk ve orta dereceli okulların bağlı olduğu esaslar, devlet okulları ile erişilmek istenen seviyeye uygun olarak, kanunla düzenlenir. Devlet, maddi imkânlardan yoksun başarılı öğrencilerin, öğrenimlerini sürdürebilmeleri amacı ile burslar ve başka yollarla gerekli yardımları yapar. Devlet, durumları sebebiyle özel eğitime ihtiyacı olanları topluma yararlı kılacak tedbirleri alır. Eğitim ve öğretim kurumlarında sadece eğitim, öğretim, araştırma ve inceleme ile ilgili faaliyetler yürütülür. Bu faaliyetler her ne suretle olursa olsun engellenemez. Türkçeden başka hiçbir dil, eğitim ve öğretim kurumlarında Türk vatandaşlarına ana dilleri olarak okutulamaz ve öğretilmez. Eğitim ve öğretim kurumlarında okutulacak yabancı diller ile yabancı dille eğitim ve öğretim yapan okulların tabi olacağı esaslar kanunla düzenlenir. Milletlerarası antlaşma hükümleri saklıdır'' olarak tanımlanmıştır.

## **b-Eğitimde AB ve Uluslararası Yükümlülükler:**

MEB'in eğitimin uluslararası boyutuyla özel olarak ilgili iki birimi bulunmaktadır. Bunlar; Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Genel Müdürlüğü ile Ortaöğretim Genel Müdürlüğü'dür. Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Genel Müdürlüğü'nün görevleri; 14.09.2011 tarih ve 652 sayılı Milli Eğitim Bakanlığı'nın Teşkilat ve Görevleri Hakkında KHK'nın 26. maddesinde belirtilmiştir. Türkiye'de eğitimin Avrupa ve uluslararası boyutuna bakılacak olursa, Avrupa ülkelerinde çalışan ve yaşayan Türk vatandaşlarının ve aile bireylerinin eğitimiyle ilgilidir. Türkiye'de yaşayan ve çalışan Avrupalıların eğitimi de bununla birlikte ele alınmaktadır. AB üyesi veya aday ülkelerde yaşayan ve yaşadıkları ülke vatandaşı olan Türk kökenli insanlardır. Aynı şekilde Türk vatandaşı olan gayrimüslim azınlıkların eğitimi söz konusudur. Uluslararası ve ikili anlaşmalarla bu insanların eğitimiyle ilgili gelişmeler sağlanmıştır. Türkiye eğitim ve kültür alanlarında AB'nin politikalarının hedef ve önceliklerini paylaşmaktadır. Eğitim Öğretim 2020 ile ortaya konulan hedefler Türkiye'nin de AB'ye uyum çerçevesinde hedefleri olmaktadır. Ülkemiz, Eğitim ve Öğretim 2010 Çalışma Programı ve stratejik çerçeve "Eğitim Öğretim 2020", Bologna süreci ve Birlik programlarının uygulanmasındaki etkinliğini,

geliştirme çabasını devam ettirme yönünde kararlı adımlarla ilerlemektedir. Öte yandan Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları bünyesinde yürütülen 2007-2013 yılları arasında kapsayan Hayat boyu Öğrenme (LLP-Lifelong Learning Programme) ve Gençlik (Youth in Action) Programları AB üyesi ülkeler, EFTA ülkeleri (Norveç, İzlanda ve Lihtenştayn) ve Aday Ülkelerin (Türkiye) katılımıyla gerçekleştirilmektedir. Genel ve mesleki eğitimin yanı sıra eğitimle ilgili tüm alt program ve faaliyetleri bütüncül bir yaklaşımla tek bir programda toplayan Hayat boyu Öğrenme Programı'nın genel hedefleri, ülkemizin eğitim ve öğretim hedefleriyle de örtüşmekte olup ülkemiz bu programa tam üye olarak katılım göstermektedir. Uluslararası boyutta ise; yıllardan beri hem Türk vatandaşları başka ülkelerde öğrenim görmekte ve öğretmen olarak çalışmakta hem de yabancılar Türkiye'de öğrenim görmekte ve öğretmen olarak çalışmaktadırlar.

## **2- Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnameler**

Milli Eğitim Bakanlığının örgüt yapısını kapsamlı bir biçimde ele alan ve değiştiren yasa 2011 yılında çıkarılan 652 sayılı Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname'dir. Bu Kanun Hükmünde Kararnamenin amacı; Anayasa, 430 sayılı Tevhidi Tedrisat Kanunu, 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ile kalkınma plan ve programları doğrultusunda millî eğitim hizmetlerini yürütmek üzere, Millî Eğitim Bakanlığının kuruluş, görev, yetki ve sorumluluklarını düzenlemektir. Bu yasaya göre Milli Eğitim Bakanlığı 'merkez örgütü', 'taşra örgütü', 'yurtdışı örgütü' ve 'hizmet birimleri' olmak üzere dört bölümden oluşturulmuştur. 652 sayılı KHK ile Milli Eğitim Bakanlığının örgütsel yapısında bir değişim süreci başlatılmıştır. Öncelikle merkez örgütü düzeyinde gerçekleştirilen değişim süreci, taşra örgütlerini de içerisine alacak şekilde genişletilmekte, ortaya konulan hedefler doğrultusunda Milli Eğitim Bakanlığının örgütsel pozisyonunu yeniden konumlandırmaktadır. Bakanlık merkez örgütü; Bakanlık Makamı, Talim ve Terbiye Kurulu, hizmet birimleri, danışma ve denetim birimleri ile yardımcı birimlerden oluşur. Taşra örgütü olarak; her ilde ve ilçede bir milli eğitim müdürlüğü bulunur. Yasayla, Bakanlık yurtdışı teşkilatı kurmaya yetkili kılınmıştır. Bu yapılanma temellerini Sekizinci Beş Yıllık Kalkınma Planı ve 15. Milli Eğitim Şurasında; Milli Eğitim Bakanlığı'nda hizmet esasına göre bir yapılanmaya gidilmesi, Bakanlık merkez teşkilatının daha ziyade makro düzeyde stratejik planlama, müfredat programı belirleme ve koordinasyon işleriyle uğraşması, bu tür üst düzey konuların dışındaki yetki ve sorumlulukların Bakanlık taşra birimlerine ve yerel yönetimlere devrinin gerçekleştirilmesi çalışmalarından almaktadır.

## **Bazı Önemli Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnameler**

1869 yılında Maarif-i Umûmiye Nizamnâmesi ile Maarif Nazırlığı (Nezaret) kurularak eğitim siteminde köklü bir değişikliğe gidilerek Milli Eğitim Bakanlığının temelleri atılmış oldu. Türkiye Büyük Millet Meclisi tarafından 3 Mart 1924 tarih ve 430 Kanun Numarası ile kabul edilmiş olan ve ülkedeki bütün eğitim kurumlarının Maarif Vekâlet'ine (Milli Eğitim Bakanlığı'na) bağlanmasını ve bir sistem haline getirilmesini sağlayan yasadır. 2 Mart 1989'da 356 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile gençlik ve spor hizmetleri, Millî Eğitim hizmetlerinden ayrılmıştır. Millî Eğitim Bakanlığının örgüt yapısını düzenleyen yasa; 30.04.1992 tarihli ve 3797 sayılı Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanundur. "29.06.1930 tarihli ve 1532 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 1702 sayılı İlk ve Orta Tedrisat Muallimlerinin Terfi ve Tecziyeleri Hakkında Kanun ile 19/01/1943 tarihli ve 5308 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 4357 sayılı İlkokul Öğretmenlerinin Kadrolarına, Terfi, Taltif ve Cezalandırılmalarına ve Bu Öğretmenler İçin Teşkil Edilecek Sağlık ve İçtimai Yardım Sandığı ile Yapı Sandığına ve Öğretmenlerin Alacaklarına Dair Kanun, disiplin hükümleri halen uygulanan kanunlardır". 1961 yılında çıkarılan 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu; ilköğretim için ayrı olarak çıkarılan ilk yasa olması bakımından önemlidir. 19.6.1986

tarik ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu 10-28.03.1983 tarih ve 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilat Kanunu ile de yükseköğretim kurumlarının teşkilatlanmasıyla ilgili esaslar belirlenmiştir. Türkiye’de zorunlu eğitimin 8 yıldan 12 yıla çıkarılması ve eğitim sisteminin 4+4+4 şeklinde kademelendirilmesini ngren İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun Teklifi 11 Mart 2012’de kabul edildi. 6287 No’lu bu kanun, 11 Nisan 2012’de Gazete ’de yayımlanarak yürürlüğe girdi.

**İKİNCİ BÖLÜM**  
**STRATEJİK PLAN**  
**DURUM ANALİZİ**

<b>Okul /Kurum Adı</b>	KUYUMCU İLKOKULU		
<b>BİNA YAPIM TARİHİ</b>	01,02,2006		
<b>Kurum Kodu</b>	723227		
<b>Kurumda Çalışan Personel Sayısı</b>	<b>Yönetici</b>	1	
	<b>Öğretmen</b>	2	1 Erkek 1 Kadın
	<b>Memur</b>	0	
	<b>Yardımcı Personel</b>	0	
<b>Öğrenci Sayısı</b>	10 Erkek 9 Kız		
<b>Öğretim Şekli</b>	NORMAL		
<b>Kurum İletişim Bilgileri</b>	<b>Telefonu</b>	0 362 7340033	
	<b>Mail Adresi</b>	723227@meb.k12.tr	
	<b>Adresi</b>	Kuyumcu Mahallesi -Vezirköprü	
	<b>Okul-Aile Birliği Başkanı</b>	Bekir YILMAZ	<b>Okul Öğrenci Meclisi Başkanı</b>
<b>Yüzölçümü(Toplam)</b>	500		
<b>Isınma Durumu</b>	Soba		
<b>Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>	7-12	<b>Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>	7-12
<b>Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi</b>	1-2		

## MEVCUT DURUM ANALİZİ

MEVCUT DURUM ANALİZİ		
1.	Tarihsel Gelişim	
2.	Yasal Yükümlülükler	
3.	Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler	
4.	Paydaş Analizi	
5.	Kurum İçi Analiz	
	5.1 Örgütsel Yapı	
	5.2 İnsan Kaynakları	
	5.3 Teknolojik Düzey	
	5.4 Mali Kaynaklar	
	5.5 İstatistikî Veriler	
6.	Çevre Analizi	

	6.1 PEST(Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik) Analizi	
	6.2 Üst Politika Belgeleri	
7.	GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi	

## Yasal Yükümlülükler

Bu aşamada okul/kuruma görev ve sorumluluklar yükleyen, okulun faaliyet alanını düzenleyen mevzuat gözden geçirilerek yasal yükümlülükler ve dayanaklar listesi oluşturulur.

Yasal Yükümlülük (Görevler)	Dayanak(Kanun, Yönetmelik, Genelge adı ve no'su)
Milli Eğitim Temel Kanunu	<b>1739</b>
Tevhidi Tedrisat Kanunu	<b>430</b>
Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun	<b>3797</b>
İlköğretim ve Eğitim Kanunu	<b>222</b>

## Faaliyet Alanları

### 1 Yönetim İşleri

- **Kapsadığı Okul:**
- Kuyumcu İlkokulu
- **Temel işlevleri, görevleri, misyonu veya Gelişim Alanları:**
- Temel görevleri; misyonu gerçekleştirmek / gelişim alanları için yürüttüğü temel faaliyetler ve bu faaliyetler için yapılanlar
- Kuyumcu İlkokulu bünyesindeki özel büro iş ve işlemlerini yürütmek
- Öğrenci ve öğretmen özlük işlerini yürütmek

### 2 Eğitim – Öğretim İşleri

- Kuyumcu İlkokulu, okulöncesi
- **Temel işlevleri, görevleri, misyonu veya Gelişim Alanları:**
- Temel görevleri; misyonu gerçekleştirmek / gelişim alanları için yürüttüğü temel faaliyetler ve bu faaliyetler için yapılanlar
- Öğretim programlarının uygulamalarını izlemek ve rehberlik faaliyeti yürütmek
- Öğretim materyalleri ile ilgili süreç ve uygulamaları izlemek ve değerlendirmek
- Sistem boyutunda eğitim ve öğretim süreçleri ile uygulamaları izlemek ve değerlendirmek
- İzleme ve değerlendirme raporları hazırlayarak ilgili birimlerle paylaşmak
- Okul müdürü yönetici, öğretmen ve diğer personelin rehberlik hizmetlerini yürütmek
- İnceleme, rehberlik veya ön inceleme raporlarıyla ilgili iş ve işlemleri yürütmek
- Öğretmen ve yöneticilerin uyum eğitimi ve gelişimlerine yönelik çalışmalar yapmak.
- Eğitim-Öğretim ve yönetim süreçlerinin geliştirilmesinde rehberlik çalışmaları yapmak
- Eğitim-Öğretim ve yönetim alanlarını geliştirici araştırma ve çalışmalar yapmak
- Eğitim-Öğretim sürecindeki sosyal, kültürel vb. faaliyetleri takip etmek, uygulanmasını sağlamak ve sonuçları değerlendirmek
- Okul öncesi için öğrenci taraması yapmak ve yaygınlaşmasını, gelişmesini sağlayacak çalışmalar yürütmek

### 3 Özel Eğitim ve Rehberlik İşleri

- **Kapsadığı Okul:**
- Kuyumcu İlkokulu, okulöncesi
- **Temel işlevleri, görevleri, misyonu veya Gelişim Alanları:**
- Temel görevleri-misyonu gerçekleştirmek / gelişim alanları için yürüttüğü temel faaliyetler ve bu faaliyetler için yapılanlar
- Bakanlık ve milli eğitim tarafından oluşturulan özel eğitim ve rehberlik politikalarını uygulamak,
- Resmi eğitim kurumlarınca yürütülen özel eğitimin yaygınlaşmasını ve gelişmesini sağlayıcı çalışmalar yapmak,
- Özel eğitim programlarının uygulanma süreçlerini izlemek ve değerlendirmek,
- Bilim sanat merkezleriyle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- Madde bağımlılığı, şiddet ve benzeri konularda toplum temelli destek sağlamak,
- Engelli öğrencilerin eğitim hizmetleri ile ilgili çalışmalar yapmak,
- Rehberlik ve kaynaştırma uygulamalarının yürütülmesini sağlamak,
- Özel yetenekli bireylerin tespit edilmesini ve özel eğitime erişimlerini sağlamak,
- Özel yetenekli birey eğitimine ilişkin araştırma, geliştirme ve planlama çalışmaları yapmak



#### 4 Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri İşleri

- **Kapsadığı Okul:**

- Kuyumcu İlkokulu, okulöncesi

- **Temel işlevleri, görevleri, misyonu veya Gelişim Alanları:**

- Temel görevleri-misyonu gerçekleştirmek / gelişim alanları için yürüttüğü temel faaliyetler ve bu faaliyetler için yapılanlar
- Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerini yürütmek,
- Eğitim faaliyetlerinin iyileştirilmesine yönelik teknik çözümlere ve yerel ihtiyaçlara dayalı uygulama projeleri geliştirmek ve yürütmek,
- Yenilikçi eğitim ve teknoloji destekli eğitim uygulamaları için yenilikçi çözümler hedefleyen proje ve araştırmalarda bulunmak,
- Eğitim bilişim ağını işletmek, öğrenci ve öğretmenlerin ulaşımını sağlamak
- Bilişime ilişkin Bakanlık ve diğer birim projelerine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Eğitim bilişim ağı kullanımının yaygınlaştırılmasını sağlamak,
- Bilişim hizmetlerine ve internet sayfalarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Elektronik imza ve elektronik belge uygulamalarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,

#### 5 İnsan Kaynakları İşleri

- **Kapsadığı Okul:**

- Kuyumcu İlkokulu, okulöncesi

- **Temel işlevleri, görevleri, misyonu veya Gelişim Alanları:**

- Temel görevleri-misyonu gerçekleştirmek / gelişim alanları için yürüttüğü temel faaliyetler ve bu faaliyetler için yapılanlar
- Norm kadro iş ve işlemlerini yürütmek,
- Öğretmen ihtiyacı ile ilgili kısa, orta ve uzun vadeli planlamalar yapmak,
- Yöneticilerin, öğretmenlerin ve diğer personelin atama, yer değiştirme, alan değişikliği ve benzeri iş ve işlemlerini yapmak,
- Öğrenci devamsızlıkları, nakil, sınıf geçme vb iş ve işlemleri yürütmek,
- Öğretmenlerin derece terfi, hizmet içi eğitim ve özlük haklarına dair iş ve işlemleri yürütmek
- Özlük dosyalarının muhafazasını sağlamak,

#### 6 Destek İşleri

- **Kapsadığı Okul:**

- Kuyumcu İlkokulu, okulöncesi

- **Temel işlevleri, görevleri, misyonu veya Gelişim Alanları:**

- Temel görevleri-misyonu gerçekleştirmek / gelişim alanları için yürüttüğü temel faaliyetler ve bu faaliyetler için yapılanlar
- Ders araç ve gereçleri ile donatım ihtiyaçlarını temin etmek,
- Ücretsiz Ders Kitabı eksikliğini gidermek,
- Taşınır ve taşınmazlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Depo iş ve işlemlerini yürütmek,
- Yemekhane iş ve işlemlerini yürütmek,
- Temizlik, güvenlik, ısınma, aydınlatma, onarım ve taşıma gibi işlemleri yürütmek,
- Genel evrak ve arşiv hizmetlerini yürütmek.

## Okul İçin Ürün/Hizmet Listesi

Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Diploma
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler

### PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaş Analizi; Stratejik planı hazırlarken dikkate aldığımız önemli bir husus da paydaş analizidir. Paydaş analizi yapılırken katılımcılık ilkesi esas alınarak öncelikle müdürlüğümüzün etkileşim içinde bulunduğu paydaşları belirleyerek söz konusu paydaşların görüş ve önerilerini aldık.

Paydaşlar, okul müdürlüğümüzün sağladığı imkân ve hizmetlerden yararlanan, faaliyetlerinden doğrudan ve dolaylı bir şekilde etkilenen veya okul müdürlüğümüzü etkileyen kişi, grup ve kurumlardır. Paydaşlar, temel olarak iç ve dış paydaşlar şeklinde ikili bir sınıflandırmaya tâbi tutulmuştur.

**İç Paydaşlar:** Kuruluştan etkilenen veya kuruluşu etkileyen, kuruluş içindeki kişi, grup veya kurumlardır.

**Dış Paydaşlar:** Kuruluştan etkilenen veya kuruluşu etkileyen, kuruluş dışındaki kişi, grup veya kurumlardır. Dış paydaşları temel ortak ve stratejik ortak olarak ayırmakta fayda vardır.

**Temel Ortak:**Kuyumcu İlkokulu Müdürlüğü'nün faaliyetlerini yürütürken hiçbir zaman ayrılamayacağı, iş birliği yapmak zorunda olduğu paydaşlarıdır.

**Stratejik Ortak:**Kuyumcu İlkokulu Müdürlüğü'nün vizyonuna ulaşabilmesi için gönüllü olarak iş birliği yaptığı paydaşlarıdır.

PAYDAŞLAR	PAYDAŞ TÜRÜ İP: İç Paydaş DP: Dış Paydaş YP: Yararlanıcı Paydaş	PAYDAŞ NİTELİĞİ TO: Temel Ortak SO: Stratejik Ortak	ÖNCELİĞİ A: Birlikte Çalış(Güçlü/Önemli) B: Çıkarlarını Gözet(Zayıf/Önemli) C: Bilgilendir(Güçlü/Önemsiz) D: İzle(Zayıf/Önemsiz)
Milli Eğitim Bakanlığı	DP	TP	A
Samsun Valiliği	DP	TP	A
İlçe Kaymakamlığı	DP	TP	A
İl İlçe MEM Üst Yöneticileri	İP	TP	A
İlçe MEM	İP	TP	A
İl, İlçe MEM Çalışanları	İP	SO	A
Okulun Yöneticileri	İP	TP	A
Tüm Okul Yöneticileri	İP	TP	A
Öğretmenler	İP	TP	A
Öğrenci Velileri	YP	TP	A-C
Okul Aile Birliği	DP	TP	A
Özel Eğitim Ve Öğretim Kurumları	İP	TP	A
Öğrenciler	İP	TP	A
Ondokuzmayıs Meslek Yüksek Okulu	DP	SO	A-B
İlçe Emniyet Müdürlüğü	DP	SO	B
İlçe Jandarma Komutanlığı	DP	SO	B
İlçe Halk Kütüphanesi Müdürlüğü	DP	SO	B
Gençlik ve Spor İlçe Müdürlüğü	DP	SO	B
Telekom Müdürlüğü	DP	SO	B
PTT Müdürlüğü	DP	SO	B
Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı	DP	SO	D
Toplum Sağlığı/Aile Sağlığı Merkezi	DP	SO	D
İlçe Nüfus Müdürlüğü	DP	SO	B
İŞ-KUR	DP	SO	A
Diğer personel (uzman, öğretmen, teknik)	İP	TP	A
STK'lar	DP	SO	B-D
Müftülük	DP	SO	A-C
Eğitim İş Kolu Sendikaları	DP	SO	B-D
Yerel ve ulusal basın	DP	SO	B-D
Hayırseverler	DP	SO	A-C

Kurumumuzun en önemli paydaşları arasında yer alan öğrenci, veli ve öğretmenlerimize yönelik olarak anket uygulanmıştır. 5'li Likert Ölçeğine göre hazırlanmış olan anketlerde

öğretmenler için toplam 14, öğrenciler için toplam 14, veliler için ise yine 14 soruya yer verilmiştir.

Değerlendirme yapılırken “Katılıyorum” ve “Tamamen Katılıyorum”, “Kısmen Katılıyorum” ile “Kararsızım” birlikte yorumlanmış olup, “Katılmıyorum” maddesi ise yalnız değerlendirilmiştir.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

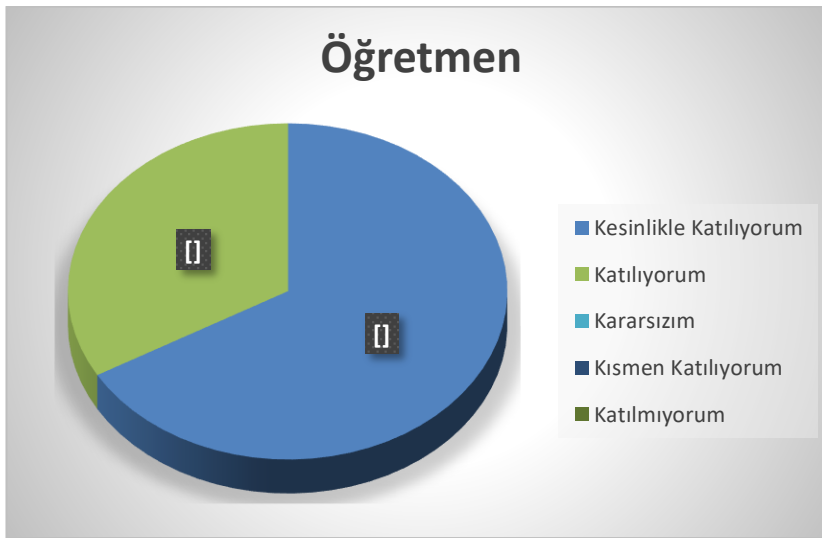
Okulumuzda toplam 19 öğrenci öğrenim görmektedir. Tesadüfi Örneklem Yöntemine göre seçilmiş toplam 19 öğrenciye uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

#### Şekil 1: Öğrencilerin Ulaşılabilirlik Düzeyi

“Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %53.12’si Kesinlikle Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

#### Öğretmen Anketi Sonuçları:

Okulumuzda görev yapmakta olan toplam 2 öğretmenin tamamına uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

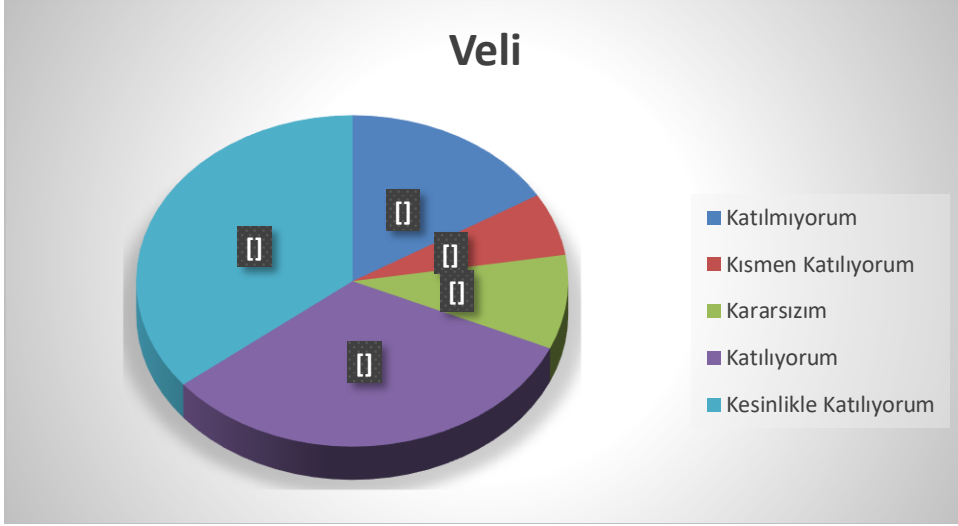


#### Şekil 2: Katılımcı Karar Alma Seviyesi

Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır” sorusuna anket çalışmasına katılan 9 öğretmenimizin %66’sı Kesinlikle Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

#### Veli Anketi Sonuçları:

Okulumuz velilerinden Tesadüfi Örneklem Yöntemine göre 19 kişi seçilmiştir. Okulumuzda öğrenim gören öğrencilerin velilerine yönelik gerçekleştirilmiş olan anket çalışması sonuçları aşağıdaki gibidir.



**Şekil 3:** Velilerin Ulaşabilme Seviyesi

“İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %53’u olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

Kuyumcu İlkokulu Müdürlüğü olarak yürüttüğümüz iş ve işlemlerde tüm paydaşlarımızın memnuniyet algılarını en üst düzeyde tutabilmek ve katılımcılık ilkesi adına öncelikli olarak sorun/gelişmeye açık alanlarımızın tespit edilmesi gerektiği görüşünden hareketle ilk adımda paydaşlarımızı tespit ettik. Sonrasında ise belirlediğimiz paydaş listelerini etki önem derecesine göre ayırarak, kullanacağımız en uygun görüş alma yöntemini belirledik.

Paydaş görüşlerinin ve beklentilerinin tespiti, stratejik planlama ekibinin koordinatörlüğünde yapılmıştır.

Görüş ve önerilerin alınmasında öncelikli paydaşların temsil edilmesi sağlanmıştır.

### **Okul/Kurumlarda Oluşturulan Birimler:**

Görevler	Görevle ilgili birim, kurul/komisyon adı	Görevle ilgili işbirliği (paydaşlar)	Hedef kitle
Okul her türlü ihtiyaçlarının karşılanması ve veli okul koordinasyonunu sağlamak	<b>Okul Aile Birliği</b>	Okul Yönetimi ve veli	Veli
Sene başında yeni öğretim yılı çalışma esaslarının belirlenmesi ve iş paylaşımının yapılmasını sağlar. Sene sonunda geçmiş yılın değerlendirmesini yapar.	<b>Öğretmenler Kurulu</b>	Öğretmen	Öğrenci
Yarışma, tören, mezuniyet günü, anma günü, yayım, müzik, halk oyunu, tiyatro, kampanya, ziyaret, gösteri, şenlik, şiir dinletisi, turnuva,sergi, kermes, gezi, proje hazırlama ve okul içi izcilik faaliyetleri ile sportif yarışmaları planlamak	<b>Sosyal Etkinlikler Kurulu</b>	Öğretmen ve veli	Okul yöneticisi Öğretmen veli öğrenci
Öğrencilerin davranışlarının izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapar.	<b>Kitap ve Eser İnceleme Kurulu</b>	Okul Yönetimi	Öğrenci
Okul ihtiyaçlarının alınımı ilgili yönetmeliklere göre yapar	<b>Satın alma komisyonu</b>	Okul Yönetimi	
Okulda yapılacak rehberlik faaliyetlerini planlar, uygulamalarını takip eder ve değerlendirmesini yapar.	<b>Psikolojik Danışma ve Rehberlik hizmetleri yürütme Kurulu</b>	Okul Yönetimi	Öğrenci, Veli
Satın alınan eşya ve gerecin muayene ve kontrolünü yapar	<b>Muayene ve Kabul Komisyonu</b>	Okul Yönetimi	
Okullarda şiddeti önlemek ve ya bu tarz olayları en aza indirmek	<b>Okulda Şiddetin Önlenmesi Ekibi</b>	Okul Yönetimi	Öğrenci
Olası yaşam olaylarına karşı okul genelinde alınması gereken tedbirler, bilgilendirmeler ve sunulacak hizmetler açısından gerekli çalışmaları kapsayan okul eylem planını hazırlar	<b>Okul Psikososyal Müdahale Ekibi</b>	Okul Yönetimi, Veli	Öğrenci

## İNSAN KAYNAKLARI

UNVAN	MEVCUT SAYISI	İHTİYAÇ SAYISI
Okul Müdür Yetkili öğ.	1	-
Müdür Yardımcısı		-
Anasınıfı Öğretmeni	1	-
1. Sınıf Öğretmeni		-
2. Sınıf Öğretmeni		-
3. Sınıf Öğretmeni		-
4. Sınıf Öğretmeni		-
Rehber Öğretmen	-	
İngilizce Öğretmeni		-
Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni	-	-
Hizmetli		-

### Çalışanların Görev Dağılımı

ÇALIŞANIN UNVANI	GÖREVLERİ
Okul /kurum müdürü	Kanun tüzük yönetmelik ve yönergeler çerçevesinde Okulun tüm iş ve işlemlerini planlar uygular ve denetler
Müdür yardımcısı	Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar
Öğretmenler	1.Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 2. Sosyal Kulüp ve rehberlik çalışmaları ile ilgili yükümlülüklerini yerine getirmek.
Yardımcı hizmetler personeli	Okulun temizlik işleri, kalorifer yakıcılığı ve tamir tadilat ile ilgili işleri yerine getirmek.



**OKUL /KURUM BİNA DURUMU**

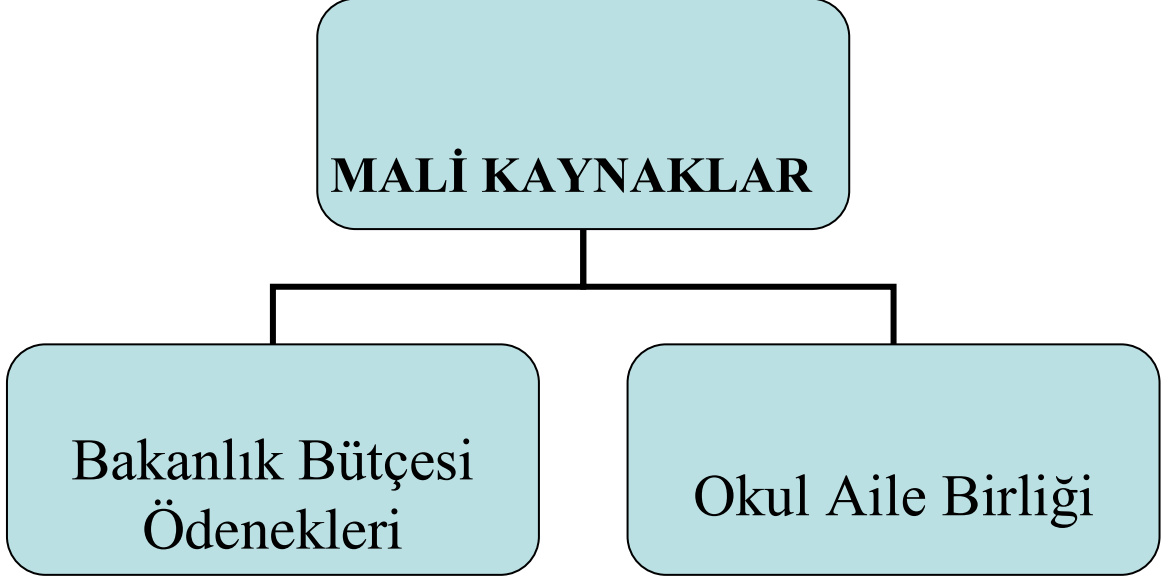
	<b>SAYISI</b>	<b>DURUMU</b>
<b>Derslik</b>	3	3 Derslik İlkokul Zemin Kat
<b>Kullanılan Derslik</b>	2	2 Derslik Okul binası
<b>Anasınıfı Olarak Kullanılan Derslik Sayısı</b>	1	Zemin Kat
<b>İdari Oda</b>	2	
<b>Kütüphane</b>	yok	
<b>Laboratuvar</b>	yok	
<b>Bilgisayar Laboratuvarı</b>	yok	
<b>Konferans Salonu</b>	yok	
<b>Spor Salonu</b>	yok	
<b>Atölye</b>	yok	
<b>Kantin /Kooperatif</b>	yok	
<b>Lojman</b>	yok	
<b>Yatakhane</b>	yok	
<b>Yemekhane</b>	yok	
<b>Depo</b>	yok	
<b>Arşiv</b>	yok	
<b>Spor Odası</b>	yok	
<b>Rehberlik Servisi</b>	yok	
<b>Spor Alanları</b>	yok	
<b>Diğer</b>	yok	

**OKUL/KURUM EĞİTİM TEKNOLOJİLERİ DURUMU**

	<b>SAYISI</b>	<b>DURUMU</b>
<b>Bilgisayar</b>	2	Çalışır durumda
<b>Projeksiyon</b>	1	Çalışır durumda
<b>Tarayıcı</b>	1	Çalışır durumda
<b>Fotokopi Makinesi</b>	1	Çalışır durumda
<b>Akıllı Tahta</b>	1	Çalışır durumda
<b>Televizyon</b>	1	Çalışır durumda
<b>Vcd/Dvd</b>	1	Çalışır durumda
<b>Kamera</b>	4	Çalışır durumda
<b>Fotoğraf Makinesi</b>	0	-
<b>Ses Sistemi</b>	1	Çalışır durumda
<b>Diğer</b>	0	-

### **Mali Kaynaklar**

Okulun tüm gelirleri okul aile birliği nezaretinde alınan bağışlardan oluşmaktadır. Elde edilen gelirler ihtiyaçların karşılanırken piyasa araştırması yapılarak dikkatli özenle harcamalar yapılmaktadır.



**PEST (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik,) Analizi****Yasal:**

Kurumumuz İlköğretim Kurumları Yönetmeliğine,1739 Temel Eğitim Kanunu ve 222 Sayılı İlköğretim Kanununa uygun olarak çalışmalarını sürdürmektedir.

**Sosyo-Kültürel:**

Okulumuzda yedi farklı köyden öğrenciler taşıma sistemiyle eğitim-öğretim görmektedir. Farklı köylerden öğrencilerin gelmesi; öğrencilerin önbilgilerinin farklılık göstermesi, ailelerin çocuklarının eğitimine bakışlarının farklılık göstermesi, temizlik alışkanlıklarının farklılık göstermesi, ulaşım olanaklarının farklılık göstermesi gibi birçok sorun ortaya çıkarmaktadır. Okulumuzun stratejik planı hazırlanırken öncelikle bu farklılıkları en aza indirebilecek çalışmalar yapılmasına özen gösterilmektedir.

**Teknolojik:**

Okulumuzda bilgisayar laboratuvarının olmaması teknolojik alanda karşımıza çıkan en önemli problemdir. Problemi gidermek için bilgisayar teminine çalışılmış ancak; bilgisayarların çok eski olması sık sık problem çıkarması, bilgisayar laboratuvarı olarak düşünülen sınıfın, norma eğitime geçildikten sonra sınıf yetersizliğinden dolayı kullanılamaması problemin çözülmesini engellemiştir. Kablosuz internet kullanımı anasınıfı dışındaki diğer sınıflarda kullanılabilir durumdadır. Projeksiyon cihazının bir adet bulunması, cihazın farklı derslerde aynı anda kullanılamamasına neden olmaktadır.

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

<b>Güçlü Yönler</b>	
<b>Öğrenciler</b>	Öğrencilerin öğretmenlerle iyi iletişime sahip olmaları Sportif ve kültürel etkinliklere katılım oranı İhtiyaçlarının belirlenmesi ve en iyi şekilde karşılama Yerel projelerin hazırlanıp uygulanması Devamsızlık oranları Akademik başarı
<b>Çalışanlar</b>	Kurum kültürü Ekip ruhu Proje tabanlı sosyal, kültürel etkinlikler Yöneticilerin yeterlilik düzeyi Yönetici-öğretmen-öğrenci ve veli iletişimi İş birlikçi faaliyetler Öğretmenlerin hizmet içi, kurs gibi etkinliklere katılımı
<b>Veliler</b>	Ailelerin ekonomik düzeyi Etkinliklere katılım ve teşvik
<b>Donanım</b>	Akıllı tahta alt yapısı Bilgisayar İnternet ağı
<b>Bütçe</b>	Kooperatif gelirleri Okul aile birliği Hayırsever destekleri
<b>Yönetim Süreçleri</b>	Eşitlik Liyakat Anlayış İletişim Yetki Devri
<b>İletişim Süreçleri</b>	İletişim ağları
<b>Bina ve Yerleşke</b>	Derslik başına düşen öğrenci sayısı Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı Sportif ve sosyal etkinliklere elverişli mekân Oyun bahçesi Futbol sahası

<b>Zayıf Yönler</b>	
<b>Öğrenciler</b>	Teknolojinin olumsuz etkileri Disiplin sorunları Çevre faktörleri Okula duyulan ihtiyaç Öğrencilerin taşınmalı gelmesi
<b>Veliler</b>	Eğitim sürecine müdahale Ön yargılar Geleneksel yaklaşım Eğitim seviyeleri

<b>Bina ve Yerleşke</b>	Yeni bina ihtiyacı Yemekhane Bilgisayar ve fen laboratuvarı Çok amaçlı salon
<b>Donanım</b>	Laboratuvarların etkin kullanımı Akıllı tahtaların henüz gelmemesi
<b>Bütçe</b>	Bütçe dağılımı
<b>Çalışanlar</b>	Destek personel sayısı
<b>Yönetim Süreçleri</b>	Velilerle iletişimin istenilen düzeyde olmaması Öğrencilerin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda yönlendirilememesi Okul aile birliğinin etkin olarak çalışmaması
<b>İletişim Süreçleri</b>	Elektrik kesilmesi

### Dışsal Faktörler

Fırsatlar	
<b>Politik</b>	Okul öncesi ve temel eğitime verilen önem Eğitim alanında bilinçli atılımlar İhtiyaçlara uygun projeler
<b>Ekonomik</b>	Eğitime ayrılan kaynak Hayırseverler Mezunlar
<b>Sosyolojik</b>	Meslek yüksek okulun olması İlin tarihi dokusunun zenginliği Manevi ve kültürel zenginlik
<b>Teknolojik</b>	Teknolojinin eğitim katkısı Bilgiye kolay ulaşım
<b>Mevzuat-Yasal</b>	Eğitimde fırsat eşitliği Eğitim hakkı
<b>Ekolojik</b>	Çevre bilincindeki artış

Tehditler	
<b>Politik</b>	Eğitim sisteminde sürekli yenilenen programlar Destek personel yetersizliği Sistemindeki değişiklikler Yerel yönetimlerin eğitime politikaları
<b>Ekonomik</b>	Teknolojinin hızlı gelişmesiyle birlikte yeni üretilen cihaz ve makinelerin maliyeti Okul bütçelerinin olmaması
<b>Sosyolojik</b>	Olumsuz çevre koşullarından kaynaklı rehberlik ihtiyacı

	Kitle iletişim araçlarının olumsuz etkileri İlçenin göç vermesi ve iş imkanlarının sınırlı olması
<b>Teknolojik</b>	Teknolojinin kişiler üzerindeki olumsuz etkileri Öğrencileri bireyselleştirmesi
<b>Mevzuat-Yasal</b>	Velilerin eğitime yönelik duyarlılık düzeylerindeki farklılıklar Mevzuat değişiklikleri
<b>Ekolojik</b>	Çevre temalı düzenlemelerin yenilenememesi ve uygulamada yaşanan problemler

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
ÖzelEğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

## Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi

2	Zorunlu eğitimde devamsızlık
3	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi

## 2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

1	Sportif, sanatsal ve kültürel faaliyetler
2	Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim ve öğretim hizmetleri
3	Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
4	Okul sağlığı ve hijyen
5	Okuma kültürü
6	Okul güvenliği

## 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	Çalışanların ödüllendirilmesi
2	Çalışanların motive edilmesi
3	İdareci ve öğretmenlerin mesleki yeterliliklerinin geliştirilmesi
4	Normaleğitim
5	Projelerin sürdürülebilirliği
6	İstatistik ve bilgi temini

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **MİSYON, VİZYON, TEMEL DEĞERLER**

#### **MİSYON, VİZYON, TEMEL DEĞERLER**

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından



oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### **MİSYONUMUZ**

Sağlam karakterli, dürüst, kuvvetli bir vatan ve millet sevgisi olan, insanı, milli ve ahlaki değerlerle donanmış, ülkesine yararlı, okuyan, inceleyen, araştıran, milli ve evrensel değerleri tanıyan benimseyen, araştırmacı, sorgulayıcı, kendi düşüncelerini savunurken başkalarının düşünce ve haklarına saygı gösteren, görev ve sorumluluklarının bilincinde olan öğrenciler yetiştirmek.

### **VİZYONUMUZ**

Türk Milli Eğitim Sisteminin genel amaç ve temel ilkeleri doğrultusunda; öğrenme için her türlü fırsatın sağlandığı bilgili, becerili ve iyi bir ahlaka sahip nitelikli öğrencilerin yetiştirildiği, tercih edilen bir okul olmaktır.

### **TEMEL DEğERLERİMİZ**

1	Cumhuriyete ve demokratik değerlere bağlılık
2	İnsan haklarına saygılı olmak
3	Toplumsal sorumluluk bilincinde olmak
4	Katılımcı, hoşgörülü, şeffaf ve yapıcı olmak
5	İlkeli ve güvenilir olmak
6	Kendisi ve çevresiyle barışık olmak
7	Ulusal ve evrensel değerleri benimsemek ve bunları davranış haline getirmek
8	Çevreyi ve doğayı korumak
9	Bireysel gelişimi desteklemek
10	Değişim ve gelişime açık olmak
11	Bilimsel düşünmeyi yaygınlaştırmak
12	Çalışana değer vermek
13	Hizmeti zamanında yapmak
14	Türkçeyi doğru ve düzgün kullanmak
15	Doğru işleri yapmak

### **İLKELERİMİZ**

1	Hizmet verdiğimiz insanları çalışmalarımızın merkezinde olup, varlık nedenimizdir.
---	--

2	Kurumumuzda sahip olunan yetkileri kullanma yerine, liderlik özelliklerini yaşama geçirme yaklaşımını benimsemiştir. Çünkü, kurumumuzdaki yetki anlayışı ,yetkilikten doğar.
3	Önceliklerimiz, saygı,sevgi,hoşgörü temeli üzerine kuruludur.
4	Kurumumuzda, 'BİZ' anlayışı egemendir.
5	Her alanda paylaşımcılık benimsenmiştir. Bilgide paylaşarak çoğalır.
6	Yaşanacak sorunlar önceden bilinir,yapılan planlamalar bunları ortaya koyar.
7	Herkes;her konuda her yerde ve herkese kendini kolayca ifade etme olanağı bulur.
8	Bireysel gelişim desteklenir.Başarı mutlaka takdir görür.
<b>ÇALIŞMA ANLAYIŞIMIZ</b>	
1	Ekip çalışmasının verimliliğine inanırız.
2	Hepimiz yaptığımız işle gurur duyarız.
3	Başarıya giden yolun bilgiyi paylaşma,etkili ekip çalışması ve yenilikleri takip etmekten geçtiğine inanırız.
4	Biz bir bütünüz, eğitim sorunlarına çözüm bulmak için varız.
5	Değişime ve sürekli gelişime inanırız.Bu konuda birbirimizi yüreklendirir ve destekleriz.
6	Noksanlarımızı bilir,gerekli eğitimi alır, kendimizi tamamlarız.
7	Karşılıklı olarak sorumluluk üstlenir, verimli çalışırız.
8	Toplumun beklentilerini dikkate alırız.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

**AMAÇ, HEDEF ve EYLEMLER**

## TEMA 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

3.1.5	Öğretmenlerin mesleki gelişimlerine yönelik düzenlenen seminer/toplantı gibi faaliyetlere katılımları sağlanacaktır.	Okul Yönetimi	
-------	--	---------------	--

Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

## TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

## 6. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

### Plan Gelişiminin İzlenmesi

İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı, 2024-2028 yıllarını kapsayan bir dönem için hazırlanmıştır. Planın başarıya ulaşması için bu dönemler içinde yıllık iki kez Gözden geçirilmesi gerekmektedir. Bu değerlendirme, faaliyet alanları çerçevesinde, Müdürlüğün birimlerinin hazırlayacağı 6 aylık faaliyet raporlarıyla yapılacaktır. İlerleme sağlanan ve sağlanamayan alanların ortaya konulacağı bu raporlar, faaliyetlerin sürekli geliştirilmesi için plana ışık tutacaktır.

### Performans Değerlendirmesi

Performansın izlenmesi, izleme faaliyetinin temelidir. Bunun için performans göstergeleri ile ilgili veriler düzenli olarak bir veri tabanı halinde SGB istatistik bölümümüzde toplanmakta ve SPE tarafından değerlendirilmektedir.

- Stratejik planın gözden geçirilmesi,
- Performans değerlendirilmesi ve ölçümü,
- Sonuçların izlenmesi,
- Sürekliliğin sağlanması,

Planın başarıya ulaşması için bu dönemler içinde bu dört unsurun gözden geçirilmesi gerekmektedir. Bu değerlendirme, faaliyet alanları çerçevesinde müdürlüğün birimlerinin hazırlayacağı 6 aylık faaliyet raporlarıyla yapılacaktır. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

İlerleme sağlanan ve sağlanamayan alanların ortaya konulacağı bu raporlar faaliyetlerin sürekli geliştirilmesi için plana ışık tutacaktır.

Stratejik planın ilgili Birim Amiri tarafından takip edilmesi gereklilikten öte bir zorunluluk taşımaktadır.

Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Model'inin çerçevesini;

1. 2024-2028 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan göstergelerin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Gerekli tedbirlerin alınması süreçleri oluşturmaktadır.

2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında rapor hazırlanarak göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde yılsonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri **Stratejik Hedef 3.1:**

Belirlenen ihtiyaçlar doğrultusunda fiziki alt yapı eksiklikleri giderilecek, öğrenci ve veli memnuniyeti artırılabilecektir.